

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Sergio David Perez Posse</u> | CUI: | <u>1943 77261 0405</u> |
| Número de contrato: | <u>029-1862-2024-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>857-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>60950005</u> |
| Número de Factura: | <u>4112142020</u> | Serie: | <u>A618358B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mes de noviembre de 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 83,200.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/06/2024 al 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el plan de trabajo de forma mensual de las actividades que deberán de ser realizadas de acuerdo a las necesidades que sean identificadas en la delegación de planificación y modernización.
- Asesoré en la coordinación del proceso de actualización de la Planeación Estratégica Institucional-PEI- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión, estructuración y actualización del Plan Operativo Anual-POA- y Multianual-POM- de las unidades involucradas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré la coordinación de capacitaciones para el personal de las unidades sobre la estructura organizacional y cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- Asesoré en la revisión, reestructuración y actualización del Reglamento Orgánico Interno-ROI-.
- Asesoré en la revisión y análisis de herramientas de planificación, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de la memoria de labores semestral y anual de de la Dirección la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Asesoré en el análisis de cumplimiento de metas físicas y financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Sergio David Perez Posse
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Marisol Melgar Guzman
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Marisol Melgar Guzman
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes